

## Verwenden Ihres persönlichen Dokumenten-Archivs

Ab sofort brauchen Sie Ihre Dokumente nicht mehr mühsam zusammensuchen. Mit unserem Service haben Sie alle wichtigen Unterlagen (Berechnungen, Polizzen etc.) und Informationen auf einen Blick. Diese werden automatisch in Ihrem persönlichen Datenbereich für Sie abgelegt. Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit eigene Dokumente hochzuladen (bestehende Verträge, Kopien Ihrer Versicherungspolizzen, wichtige Zeugnisse etc.). Alle unsere Online-Services sind hochsicher, die Daten werden mit SSL verschlüsselt. Sie kennen das bereits von Ihrem Telebanking. Die Verwendung des Dokumenten-Archivs funktioniert ganz einfach:

### Schritt 1: Registrieren



**finanzierungswerkstatt®**  
Einfach. Sicher. Immobilien finanzieren.

Immobilie finanzieren | Meine Services | Informieren & Lernen | Das Unternehmen

Finanzierung Schritt für Schritt | Finanzierung starten | Success-Stories | Was kann ich mir leisten ? | Online Seminare

**Einfach. Sicher. Immobilien finanzieren.**

Dieses Service bietet Ihnen alle relevanten Dienstleistungen für die Finanzierung Ihrer Immobilie. Die sinnvolle Kombination der Vorteile des Internets mit hochwertiger und persönlicher Beratung bringt einen echten Mehrwert für Sie. Umfangreiche Sicherheiten und Garantien bringen einen ruhigen Schlaf.

Sollten Sie für unser Service noch nicht registriert sein, können Sie das durch klicken auf „Registrieren“ rechts oben auf der Seite erledigen. Die Registrierung ist für Sie kostenlos. Nach erfolgter Registrierung erhalten Sie sofort eine Online-Bestätigung und ein E-Mail. Das E-Mail enthält einen Link zur Aktivierung der Registrierung. Nach dem Anklicken des Links wurde Ihre E-Mail-Adresse verifiziert und alle Services wurden für Sie freigeschalten.



**finanzierungswerkstatt®**  
Einfach. Sicher. Immobilien finanzieren.

Immobilie finanzieren | Meine Services | Informieren & Lernen

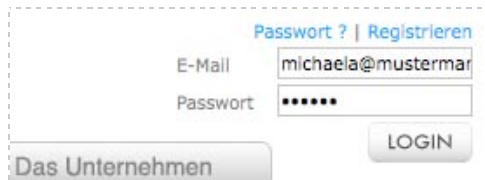
Finanzierung Schritt für Schritt | Finanzierung starten | Success-Stories

**Verifizieren Ihrer Email-Adresse**

Ihre Email-Adresse wurde verifiziert.

## Schritt 2: Einloggen

Rechts oben auf der Seite können Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem gewählten Passwort einloggen.



Das Bild zeigt ein Login-Formular. Oben rechts stehen die Links 'Passwort ?' und 'Registrieren'. Die E-Mail-Adresse 'michaela@mustermar' ist in das Feld 'E-Mail' eingegeben, das Passwort ist durch sechs Punkte maskiert. Ein 'LOGIN' Button befindet sich rechts unter dem Passwortfeld. Unten links ist ein Button 'Das Unternehmen' zu sehen.

Sofort wird Ihnen angezeigt, dass Sie am System angemeldet sind. Jetzt können Sie auch Ihre Daten oder Ihr Passwort ändern.



Das Bild zeigt das Benutzerprofil-Menü nach dem Login. Oben sind die Links 'Meine Daten', 'Meine Dokumente' und 'Passwort ändern' zu sehen. Darunter steht 'Angemeldet als:' gefolgt von der E-Mail-Adresse 'office@finanzierungswerkstatt.com'. Ein 'LOGOUT' Button befindet sich rechts. Unten links ist ein Button 'Das Unternehmen' zu sehen.

## Schritt 3: Dokumenten-Archiv nutzen

Sobald Sie eingeloggt sind, können Sie unsere Services sofort unbeschränkt nutzen. Alle Rechner, Artikel und Online-Services sind für Sie freigeschaltet.

Ihr persönliches Dokumenten-Archiv finden Sie rechts oben auf der Seite durch klicken auf den Link „Meine Dokumente“.



Das Bild zeigt das Benutzerprofil-Menü, das über einer Navigationsleiste positioniert ist. Das Menü enthält die Links 'Meine Daten', 'Meine Dokumente' und 'Passwort ändern', sowie den Text 'Angemeldet als: office@finanzierungswerkstatt.com' und einen 'LOGOUT' Button. Die Navigationsleiste enthält die Elemente 'Informieren & Lernen', 'Das Unternehmen' und 'Online Seminare'. Ein großer orangefarbener Balken mit der Aufschrift 'Success-Stories' und 'Was kann ich mir leisten?' befindet sich unterhalb der Navigationsleiste. Ein großer weißer '3.' ist über dem Menü platziert.

Ihre Dokumente sind in folgende Bereiche aufgeteilt:

 **Meine Berechnungen**  
2 Dokumente

 **Meine Unterlagen**  
2 Dokumente

 **Meine eigenen Dokumente**  
6 Dokumente

 **Wichtige Informationen**  
1 Dokumente

### Meine Berechnungen:

In diesem Bereich finden Sie Berechnungen die Sie mit unseren Services selbst erstellt haben. Diese werden automatisch abgespeichert und können jederzeit wieder abgerufen werden. Zusätzlich haben Sie diese Dokumente per E-Mail erhalten. Beispielsweise werden alle Berechnungen der Immobilienrechner, der Vorsorgerechner, des Haushaltsrechners etc. abgespeichert. Dokumente die Sie nicht mehr brauchen, können Sie durch anklicken des Papierkorb-Symbols löschen.

 **Meine Berechnungen**  
2 Dokumente

	<a href="#">Ihr_Haushaltsrechner.pdf</a>	27.08.2008 14:08	
	<a href="#">Ihre Finanzierung.pdf</a>	27.08.2008 14:06	

### Meine Unterlagen:


In diesem Bereich finden Sie Unterlagen zu Ihrer Finanzierung oder Ihrer Vorsorge. Diese Dokumente werden Ihnen von uns zur Verfügung gestellt. Wir erhalten diese zumeist in Kopie von den Produktanbietern. Beispielsweise sehen Sie alle Ihre Versicherungs- und Bankunterlagen auf einen Blick. Beispiele: Polizzen, Vertragskopien, Prospekte zu Ihren Produkten etc.

 **Meine Unterlagen**  
2 Dokumente

















	<a href="#">Prospekt zu Ihrem Produkt Uniqa XY.pdf</a>	27.08.2008 14:15
	<a href="#">Polizze Uniqa Nr 123456789.pdf</a>	27.08.2008 14:14

### Meine eigenen Dokumente:

In diesen Bereich können Sie selber Ihre wichtigen Dokumente hochladen. Alle relevanten Dateiformate werden unterstützt. Beispielsweise können Sie hier Dokumente zu Ihren bereits laufenden Vorsorgeprodukten oder Finanzierungen oder wichtige, persönliche Dokumente wie Zeugnisse o.ä. ablegen. Sie haben somit alle wichtigen Dokumente auf einen Blick, egal wo Sie sich gerade befinden.

 **Meine eigenen Dokumente**

**8 Dokumente**

	<a href="#">Einnahmen_Ausgaben_2008.xls</a>	27.08.2008 16:14	
	<a href="#">Brief Bank Austria Finanzierungsunterlagen.doc</a>	27.08.2008 16:14	
	<a href="#">Arbeitszeugnisse_gesammelt.pdf</a>	27.08.2008 14:27	
	<a href="#">Gewerbeschein.pdf</a>	27.08.2008 14:27	
	<a href="#">Lohnzettel_2008.pdf</a>	27.08.2008 14:27	
	<a href="#">Maturazeugnis.pdf</a>	27.08.2008 14:27	
	<a href="#">Polizze_Helvetia_Nr_123456789.pdf</a>	27.08.2008 14:27	
	<a href="#">Reisepass_Kopie.pdf</a>	27.08.2008 14:26	

Das Hochladen von Dokumenten starten Sie am Seitenende. Klicken Sie auf „Durchsuchen“ und wählen Sie das gewünschte Dokument von Ihrer Festplatte.

**Dokument online hinterlegen**

Hier können Sie ein Dokument online hinterlegen. Eine hochgeladene Datei darf maximal 16 MB groß sein. Die Datei wird dann im Ordner *Meine eigenen Dokumente* abgelegt.

Nach klicken auf den Button „Hochladen“ erhalten Sie eine Erfolgsbestätigung.

**Wichtige Informationen:**

In diesem Bereich finden Sie von uns zur Verfügung gestellte wichtige Informationen.



**Wichtige Informationen**

**1 Dokumente**

[Aktuell\\_Immobilienmarkt in Oesterreich.pdf](#)27.08.2008 14:23

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg mit Ihrem Dokumenten-Archiv!  
Für alle Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.